

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-4292

Yritystulkki-sivuston hankinta

YritysTULKKI on aloittaville ja toimiville yrittäjille sekä yritysneuvonnan asiantuntijoille tehty sivusto, jota käytetään myös yrittäjyyteen liittyvässä opetuskäytössä. Yritystulkista löytyvät laskentaohjelmat, työkirjat ja ohjeet yrityksen eri elinkaaren vaiheisiin. Aihealueina mm. yrityksen perustaminen, investoinnit, rahoitus, verotus, markkinointi- ja myynti. Lisäksi ohjelmisto sisältää yli 40 kpl yrityksen toiminnassa tarvittavia lomakkeita. Yritystulkki sisältää myös englanninkielisen osion yritystoimintaa suunnitteleville. Sivusto on perustettu vuonna 2006 ja lähes 73 % Suomen elinkeinon kehittämisorganisaatioista on hankkinut sen käyttöönsä. Pohjois-Suomessa Yritystulkin käyttäjiä ovat mm. Enontekiö, Kittilä, Kolari, Muonio, Kemijärvi, Pelkosenniemi, Salla, Business Tornio, Keminmaa, Simo, Tervola, Ylitornio, Kuusamo, Taivalkoski, Business Ranua, Pudasjärvi, Ii ja Oulu. Rovaniemen kaupungilla ei ole ollut kyseistä sivustoa käytössä aiemmin.

Yritystulkin käyttäjiä ovat yrityskehittäjät / yritysneuvojat, yrittäjät, yritystoimintaa suunnittelevat, oppilaitokset ja yhdistykset. Rovaniemen kaupungin alaisessa Business Rovaniemen yksikössä yrityskehittäjät neuvovat yrittäjiksi ryhtyviä sekä jo yrittäjänä toimivia asiakkaita yrityksen elinkaaren eri vaiheissa. Isoin kohderyhmä tällä hetkellä on alkavien yrittäjien ryhmä, jossa kasvussa ovat myös ulkomaalaistaustaiset asiakkaat. Yrityskanta Rovaniemen kaupungissa kasvoi viime vuonna 5010 yritykseen, yhteensä vuoden aikana perustettiin 573 yritystä. Vuoden vaihteen jälkeen tulevan TE-uudistuksen yhteydessä alkavien yrittäjien asiakasryhmä saattaa kasvaa entisestään, kun palveluja voidaan yhdessä kehittää ja tehostaa kaupungin työllisyyspalvelujen kanssa. YritysTULKKI on osana yritystoiminnan koulutusmateriaalia käytössä useassa ammatillisessa oppilaitoksessa ja ammattikorkeakoulussa.

Yritystulkki-ohjelmiston hinnoittelu perustuu suhteutettuna kaupungin asukasluukuun ja haluttuihin kieliversioihin (suomi ja englanti). Käyttöoikeus- ja ylläpitomaksut maksetaan vuosittain ja liittymismaksu sisältyy ensimmäiseen vuoteen. 1. sopimusvuonna sivuston hinta on 7200 euroa ja mahdollisena 2. sopimusvuotena 5700 euroa. Markkinoilta ei löydy tällä hetkellä vastaavanlaista työkalua.

Päätöksen peruste

Vs. toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 22.06.2023 § 53 mukaan yksikön päällikkö päättää alle 200 000 euron (kokonaisarvo) erillishankinnasta. Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeen mukaisesti palvelu voidaan hankkia suoraan, jos sitä ei ole muualta saatavissa.

Päätös

Päätän, että Yritystulkki-sivusto hankitaan pilotoitavaksi ajalle 1.1. - 31.12.2025. Sopimukseen sisältyy yksi (1) yhden (1) vuoden optio ajalle 1.1. - 31.12.2026. Optiolla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Palvelun käyttöä arvioidaan pilotoinnin aikana ja tarvittaessa käynnistetään hankintaprosessi.

Tiedoksi

JDC Kehitys Oy, yrityskehittäjät

Allekirjoitus

Elinkeinopäällikkö Anne Puroaho

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 4.12.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.